

EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO Nº 060/2025 - SEGAD

A Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, através do setor de compras, vem solicitar COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, com o objetivo de obter pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para a Prefeitura, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

Interessados deverão enviar orçamentos para o e-mail: compras@pojuca.ba.gov.br no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

1.0 – DO OBJETO

1.1. O presente termo de referência destina-se a **Contratação empresa especializada em fornecimento de bonés, acessórios e camisas para atender as demandas de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Pojuca**, conforme quantitativos e especificações constante neste Anexo.

2.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADE

2.1 A empresa a ser contratada, deverá fornecer os seguintes materiais:

LOTE I – BONÉS						
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Bandana , composição: 91% Poliéster / 9% Elastano, Dimensões: Formato tubular com 48 x 43 (comprimento X largura).	UND		3.500		
2	Boné em Tactel tecido confeccionado em rip stop tactel (94 % de poliester e 6%algodão), de cor diversa, 5 gomos, pala de nylon medindo 18 x6cm, regulagem com velcro, acabamento com cadarço 25 x 1,5, LOGOMARCA NA FRENTE EM SILKE.	UND		2.000		
3	Bones - tactel , cores variadas, personalizado, tamanho único, com fivela e com impressão.	UND		1.300		
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()						

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

LOTE II –ACESSÓRIOS						
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Braçadeira Personalizada: Tamanho: 45 cm x 9 cm (aproximadamente) Material: Tecido poliéster com fecho em velcro ou elástico Personalização: Sublimação total ou silk frontal Uso: Identificação de equipes ou staff	UND		40		
2	Munhequeira Personalizada Tamanho: Padrão criança/adulto Material: Tecido atoalhado com bordado ou impressão em silk da identidade visual do evento Cor: Variada ou definida conforme arte Observação: Lavável, reutilizável	UND		40		
3	Pulseiras de indentificação cetim eventos: Pulseiras em Cetim Personalizadas na cor preta com impressão digital dourada com Pino inviolável. Medidas da pulseira: 22mm x 350mm.	UND		2.000		
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()						

LOTE III – CAMISAS						
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Camisa Dry fit manga curta com proteção solar - Confeccionada em tecido 100% poliéster com tratamento em DRY com proteção FPS50+, decote V. mangas curtas. Estampa na frente com arte do evento. Cores, estampas e tamanhos serão definidos no ato da contratação.	UND		1.000		
2	Camisa em algodão , pintura em silk tamanho A4 na frente e no fundo. (Frase a definir pelo setor Meio Ambiente). Tamanhos e cores Variados	UND		3.400		

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

3	Camisa malha PP , cores variadas, sublimada na frente e nas costas, diversos tamanhos	UND		7.800		
4	Camisa tipo polo em malha piquet , 100% algodão, do lado esquerdo logomarca da prefeitura e do lado direito logomarca do setor. (Tamanhos e cores Variados). As logomarcas devem ser bordadas	UND		765		
5	Camisas Básicas 100% algodão , gola careca, cores diversas. Especificação: tamanhos: pp, p, m, g, gg, exg. Adulto (gola careca 100% algodão em 26.1 fios penteados) com arte e logomarca do órgão e evento, em silk frente e costa tamanhos e cores variados.	UND		800		
6	Camisas em malha de algodão , estampa 01 cor em silkscreen frente em a3 e fundo em a4, cor verde bandeira.	UND		400		
7	Camisas em malha de algodão , estampa 02 cores em silkscreen frente em a3 e fundo em a4, cor roxo.	UND		400		
8	Camisas malha cacharrel – com manga(cor a definir), sublimação total frente e costa e gola careca, diversos tamanhos.	UND		2.030		
9	Camisas polo – bordado no bolso e costas silkscreen, cores e tamanhos variados.	UND		300		
10	Camisas regata – em malha poliéster, cores variadas, sublimada na frente e nas costas, diversos tamanhos.	UND		2.800		
11	Colete - colete que absorve o suor e facilita a sua evaporação, bem arejado com abertura lateral em elástico. 100%	UND		160		

poliéster. Cores e tamanhos serão definidos no ato da contratação.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()					

2.2 – O prazo de entrega dos materiais solicitados será de no máximo 15 (quinze) dias. O prazo de entrega se inicia com o recebimento da solicitação pela CONTRATADA ou, caso seja exigida a apresentação de amostra, com a aceitação formal desta.

2.3 – Os produtos ofertados deverão atender aos requisitos mínimos de desempenho das normas brasileiras correspondentes, indicando expressamente a marca do fabricante e o modelo, de forma clara e inequívoca.

2.4 - O licitante que ofertar produtos com características de qualidade, desempenho, rendimento, eficiência, estrutura, funcionamento, e acabamento diferente daquelas dos produtos de referência, apenas com o objetivo de reduzir o preço ofertado, diante dos demais licitantes, estará sujeito, caso se consagre vencedor da licitação e seus produtos sejam reprovados pelos critérios citados acima, a fornecer os produtos de referência constantes deste Termo de Referência, pelo preço ofertado, sem ônus para o Município.

3.0 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – A Prefeitura Municipal de Pojuca/BA efetuará o pagamento do preço proposto pela empresa contratada, em moeda corrente, mediante ordem e/ou depósito bancário, ou mediante autorização de débito em conta corrente, em até 20 (vinte) dias úteis, desde que não haja fato impeditivo provocado pela empresa contratada.

3.2 - Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade da contratada junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

3.3 – O pagamento somente será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada a entrega dos materiais pelo Setor competente;

3.4 – Ocorrendo erro na fatura (nota fiscal) ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a empresa contratada será oficialmente comunicada pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, e, a partir daquela data, o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação a reapresentação da fatura;

3.5 – Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à empresa contratada para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

3.6 – Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

3.7 - O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a regularidade fiscal, devendo ser comprovada mediante:

- a) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, dentro do seu prazo de validade (Lei Federal nº 8.036/1990 e 14.133/2021);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do seu prazo de validade (Lei Federal nº 12.440/2011 e 14.133/2021);
- d) Certidão Negativa de débitos, emitida pela Secretaria de Tributação do Estado, no qual se localiza a sede da licitante, ou outro documento que o substitua legalmente;
- e) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante ou domicílio, dentro do seu prazo de validade.

Pojuca – BA, 06 de junho de 2025.

MARIA EDUARDA SANTANA BIAS
ASSESSOR I